

# **Положение о Совете по внешнему аудиту (контролю) в городе Москве**

## **1. Общие положения**

1.1. Совет по внешнему аудиту (контролю) в городе Москве (далее – Совет) является совещательным, консультативным и координационным органом, образованным в целях повышения эффективности внешнего государственного и муниципального финансового контроля в городе Москве (далее – внешний государственный и муниципальный финансовый контроль).

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Уставом города Москвы, законодательством города Москвы, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением, а также иными нормативными правовыми актами.

1.3. Деятельность Совета основана на принципах равноправия и добровольности его членов, законности, коллегиальности и гласности.

1.4. Совет не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность на общественных началах.

## **2. Задачи Совета**

2.1. Совет решает следующие задачи:

– содействие развитию внешнего государственного и муниципального финансового контроля;

– координация и взаимодействие органов внешнего государственного и муниципального финансового контроля, органов местного самоуправления;

– подготовка рекомендаций по совершенствованию внешнего государственного и муниципального финансового контроля, бюджетного процесса, управлению государственным и муниципальным имуществом;

– реализация обратной связи с органами местного самоуправления посредством внешнего государственного и муниципального финансового контроля;

– подготовка предложений по совершенствованию осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

– содействие унификации правовых основ организации и деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований (городских округов), подготовка соответствующих рекомендаций и направление их органам местного самоуправления;

– оказание контрольно-счетным органам муниципальных образований (городских округов) организационной, правовой, методической, информационной и иной помощи;

– планирование и проведение совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

– обмен планами и результатами контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

- участие в разработке стандартов, инструкций, методических документов в целях методического обеспечения контрольной и экспертно-аналитической деятельности;
- содействие повышению квалификации работников контрольно-счетных органов муниципальных образований и работников органов местного самоуправления, осуществляющих финансовый контроль;
- иные задачи в сфере внешнего государственного и муниципального финансового контроля.

### **3. Состав Совета**

3.1. В состав Совета входят:

- Контрольно-счетная палата Москвы;
- Совет муниципальных образований города Москвы;
- Контрольно-ревизионная комиссия городского округа Троицк в городе Москве;
- Контрольно-счетная палата городского округа Щербинка в городе Москве.

3.2. Руководство работой Совета осуществляет его Председатель, которым является по должности Председатель Контрольно-счетной палаты Москвы. По представлению Председателя Совета на срок один год утверждается заместитель Председателя Совета из числа членов Совета.

3.3. Персональный состав Совета утверждается Председателем Совета.

3.4. Председатель Совета:

- утверждает планы работы Совета;
- определяет время и место проведения мероприятий, организует их подготовку;
- председательствует на мероприятиях Совета и подписывает их решения (протоколы заседаний);
- представляет Совет во взаимоотношениях с органами государственной власти города Москвы, представительными и исполнительно-распорядительными органами внутригородских муниципальных образований в городе Москве, Советом контрольно-счетных органов при Счетной палате Российской Федерации, Союзом муниципальных контрольно-счетных органов, иными организациями.

3.5. Заместитель Председателя Совета:

- обобщает информацию о реализации решений Совета членами Совета;
- по поручению Председателя Совета ведет заседания Совета.

3.6. Члены Совета:

- вносят предложения по плану работы Совета, повестке дня его заседаний;
- участвуют в подготовке материалов к мероприятиям Совета, а также проектов решений;
- по поручению Председателя Совета представляют Совет в органах местного самоуправления.

3.7. Совет в соответствии с возложенными на него задачами может создавать рабочие комиссии.

#### **4. Порядок работы Совета**

4.1. Деятельность Совета осуществляется в форме заседаний, совещаний, конференций и других мероприятий.

4.2. Мероприятия Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Мероприятия Совета проводятся по инициативе Председателя Совета или одной трети состава Совета.

4.3. Мероприятие Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины представителей его членов. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих.

4.4. Решения Совета оформляются протоколом и носят рекомендательный характер. Решения могут направляться в органы государственной власти города Москвы, органы местного самоуправления в городе Москве, Совет контрольно-счетных органов при Счетной палате Российской Федерации, Союз муниципальных контрольно-счетных органов, иным адресатам.

4.5. В работе Совета по приглашению Председателя Совета вправе принимать участие депутаты Московской городской Думы, представители органов исполнительной власти города Москвы, депутаты представительных органов внутригородских муниципальных образований в городе Москве, представители исполнительно-распорядительных органов внутригородских муниципальных образований в городе Москве, представители Совета контрольно-счетных органов при Счетной палате Российской Федерации, Союза муниципальных контрольно-счетных органов, представители научных и общественных региональных организаций и объединений.

4.6. Организационное и информационное обеспечение работы Совета осуществляется ответственным секретарем, который формирует повестку заседания Совета, ведет протоколы заседаний, готовит проекты документов по итогам заседаний Совета. Ответственный секретарь назначается Председателем Совета.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется на основании решения Совета по предложению Председателя Совета или не менее одной трети членов Совета.

5.2. Деятельность Совета прекращается, если за такое решение проголосовало более половины его членов.